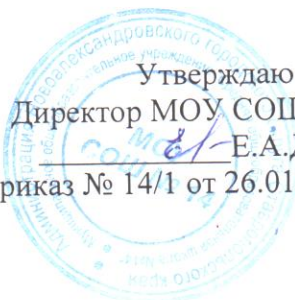


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ СОШ №14  
Протокол №3 от 26.01.2022г.

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №14  
 Е.А. Дулина  
Приказ № 14/1 от 26.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в МОУ СОШ № 14**

пос. Краснозоринский  
Новоалександровский район  
2022 год

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом МОУ СОШ № 14, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ № 14 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся лица. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно — тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию — оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания (в баллах).

Характеристика цифровой отметки 5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по



предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного:

использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса;

самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения.

Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2

ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики

изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи;

отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований,

предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему

учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному

учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота

раскрытия вопроса;

"2" ("неудовлетворительно") - уровень выполнения требований ниже

удовлетворительного; наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу;

более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики,

неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо

ошибочность ее основных положений;

«1» («плохо») - уровень выполнения требований показал полное незнание и непонимание

изучаемого учебного материала или учащийся не смог ответить ни на один из

поставленных вопросов по изучаемому материалу.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного

периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения

обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности

формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-

коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических кафедр, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При изучении элективных курсов в 10-11-х классах применяется безотметочный способ оценивания учебного материала.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов ГБОУ лицея №179 подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.6. Отметка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются следующим образом: за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный и электронный журналы в течение 10 дней после проведения);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный и электронный журналы в течение 10 дней после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в



классный и электронный журналы в течение недели после проведения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения (по заявлению родителей)

3.1. Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий может быть организовано на длительный период для обучающихся на дому (на основании договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося), а также для всех обучающихся в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или в условиях действия режима самоизоляции (карантина)(на основании нормативных документов и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего управление в сфере образования).

3.2. При введении электронного обучения реализация образовательных программ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей (далее – сети Интернет) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – учителей) в следующих формах: обучающие видеоматериалы, размещаемые на видеохостинге, вебинары, видеоконференции, электронная почта, мессенджеры. При дистанционном обучении могут быть использованы специализированные ресурсы сети Интернет, предназначенные для дистанционного обучения и иные информационные источники (электронные библиотеки, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов, размещённых в сети Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники (учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладное программное обеспечение и т.д.).

3.3. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий могут применяться такие формы учебной деятельности, как лекция, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, контрольная работа тест и др.

3.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с данным Положением и Порядком идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде.

3.5. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем фиксируются в электронном журнале в случае, если образовательный процесс (при соблюдении всех необходимых санитарноэпидемиологических требований) организован с рабочего места учителя.

3.5.1. В случае, если электронный журнал оказывается недоступен для учителя, находящегося в условиях домашней самоизоляции, результаты обучения обучающихся фиксируются в предметных ведомостях, а по окончании периода электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий вносятся в электронный журнал. При этом регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения конкретного ребенка еженедельно осуществляется классным руководителем посредством электронной почты/мессенджеров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. При организации электронного обучения возможна корректировка календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ по предметам, предусматривающая изменение продолжительности учебных периодов, сокращение времени учебных занятий; возможна аттестация обучающихся за год по результатам завершенных учебных периодов, перенос освоения части основной общеобразовательной программы на следующий учебный период текущего учебного года или на следующий учебный год (на основании рекомендаций и по согласованию с учредителем и органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего управление в сфере образования).

3.7. При организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (на период его введения) на основании приказа директора ОУ возможен переход на безотметочную систему по предметам Физическая культура (по



образовательным программам основного общего и среднего общего образования),  
Технология, Музыка, Изобразительное искусство, ОДНКНР, История и культура Санкт-  
Петербурга (по образовательным программам начального общего и основного общего  
образования) и (или) контроль успеваемости по завершении данного периода.

3.8. При организации смешанного обучения по заявлению родителей (законных  
представителей) учитель ведет текущий контроль выполнения заданий, оценивая их в  
случае необходимости; промежуточная аттестация (за четверть, полугодие) проводится в  
очном формате по всем предметам учебного плана в соответствии с составленным  
графиком. График промежуточной аттестации доводится до сведения родителей  
(законных представителей) по подписи классным руководителем.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой  
промежуточной аттестации.

4.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация  
обучающихся ГБОУ лицея №179 проводится с целью определения качества освоения  
обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность,  
системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть,  
полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов  
текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных  
работ. В случае смешанного обучения допускается выставление отметок за  
четверть(полугодие) без текущих отметок, по итогам промежуточной аттестации.

4.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за  
соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и  
более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Во 2-11-х классах проводится полугодовая промежуточная письменная аттестация в  
формах:

- во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с  
грамматическим заданием по русскому языку или контрольная работа по математике и  
русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ;



- в 10-х классах: контрольные работы по профильным предметам в формате ЕГЭ

(химия, биология в классах естественно-научного профиля; физика, математика – технического профиля);

- в 11-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, контрольные работы по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

4.5. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.7 Промежуточная аттестация по предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» (ФГОС СОО) осуществляется следующим образом:

а) полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период отдельно по содержательным линиям «Геометрия» и «Алгебра и начала математического анализа» (таким образом, не менее 10 текущих отметок за указанный период);

б) полугодовая отметка по предмету «Математика» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по содержательным линиям «Геометрия» и «Алгебра и начала математического анализа». Но, если средняя арифметическая текущих отметок по одной из содержательных линий менее «2,5», то итоговая отметка за полугодие по предмету «Математика» выставляется «2»;

4.8 Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе не проводится. Итоговая отметка выставляется по итогам защиты работы.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11-х классах являются:

- во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- во 2-4-х классах проверка техники чтения;
- в 8-х классах: контрольные работы по профильным предметам в формате ОГЭ (химия, биология в классах естественно-научного профиля; физика, математика – технического профиля);
- в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ;
- в 10-х классах: контрольные работы в формате ЕГЭ, контрольные работы по профильным предметам в формате ЕГЭ (химия, биология в классах естественно-научного профиля; физика – технического профиля);
- в 11-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ЕГЭ, контрольные работы по предметам по выбору обучающихся для сдачи во время государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ.
- в 5-8-х и 10-х классах: годовой устный или письменный зачет согласно Годовому плану лица на текущий учебный год.

5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются и утверждаются на заседании предметной кафедры.

5.4. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- призеры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть



освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.8. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая во всех классах.

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

5.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в текущем учебном году.

5.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.

5.13. Итоговые отметки в аттестат выставляются в соответствии с рекомендациями



Комитета по образованию и Приказом Министерства образования и науки РФ No 115 от 14.02.2014 с изменениями и дополнениями. от 17 декабря 2018 года.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеющие академическую задолженность за курс начального общего образования (по окончании 4-го класса), оставляется на повторное обучение в 4 классе.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ лицеем No179, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. С согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающийся имеющий академическую задолженность может быть оставлен на повторное обучение, кроме случаев, указанных в п.6.4., либо переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, может быть отчислен из лицея No179 при наступлении совершеннолетия.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ГБОУ лицее No179 создается

комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае



неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ СОШ № 14;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных



представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**В. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

**В.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:**

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся на семейном образовании при их подготовке к промежуточной аттестации.

**В.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.**