

ПРИКАЗ

27 сентября 2024 г.

№ 277

пос.Краснозоринский

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в МОУ СОШ № 14 и филиале МОУ СОШ № 14

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году и обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края, приказа управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа от 06 сентября 2024г. № 472-пр «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по УВР Байдиной М.Н. и заместителю директора филиала Труфановой Е.А.

1.1. Утвердить План мероприятий Дорожная карта

1.2. При подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году руководствоваться настоящей Дорожной картой

1.3. Разработать План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МОУ СОШ № 14 и филиале МОУ СОШ № 14 с учетом мероприятий, предусмотренных Дорожной картой

1.4. Обеспечить контроль деятельности по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования

1.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с персональными данными учащихся и педагогических работников

1.6. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов в установленные сроки.

1.7. Обеспечить предоставление в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ) с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

1.8. представить в срок до 05.10.2024г. в управление образования администрации Новоалександровского муниципального округа разработанные Дорожные карты.

1.9. Информацию о реализации Дорожной карты необходимо направлять в управление образования в установленные сроки: по состоянию на 01.11.2024г., 01.01.2025г., 01.03.2025г., 01.05.2025г., итоговый отчет об исполнении Дорожной карты не позднее 01.09.2025г.

2. Назначить ответственным за своевременное размещение на официальном сайте МОУ СОШ № 14 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Дорожную карту ответственного за школьный сайт Горелова А.С.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 14

С приказом ознакомлены:

1. Байдина М.Н. *М.Н.*

2. Труфанова Е.А. *Труфанова*

3. Горелов А.С. *Горелов*



Е.А. Дулина

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МОУ СОШ №14 п.Краснозоринский в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1 Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №14 в 2024 году	август 2024 года	Байдина М.Н.- зам.директора по УВР.
1.2.	Участие в проведении районных методических объединений учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, педагогических советов	сентябрь 2024 года	Дулина Е.А.- директор, Байдина М.Н.
1.3.	Проведение сравнительного анализа результатов выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	сентябрь 2024 года	Байдина М.Н.
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	сентябрь 2024 года	Байдина М.Н..
1.5.	Участие в Совете руководителей по вопросу «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоалександровском муниципальном округе в 2024 году»	ноябрь 2024 года	Дулина Е.А.
1.6.	Участие в совещании с директорами школ, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежеквартально	Дулина Е.А., Байдина М.Н.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Участие в организации работы стажировочных площадок для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9,	сентябрь - декабрь	Байдина М.Н., руководители РМО
2.2.	Создание банка данных учителей, работающих в 9-м классе (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	Байдина М.Н.
2.3.	Участие в проведение практико-ориентированных семинаров по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников: -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ; -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.	в соответствии с графиком	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
2.4.	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9	в соответствии с графиком	Дулина Е.А., Байдина М.Н., учителя-предметники
2.5.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
2.6.	Участие в реализации Плана мероприятий по оказанию методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа	в течение года	Байдина М.Н., учителя-предметники
2.7.	Участие в проведении семинаров с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и методистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с графиком	Дулина Е.А., Байдина М.Н.

2.8	Организация работы учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	Байдина М.Н.
2.9	Методическое обеспечение работы муниципальных тьюторов по предметам	в соответствии с графиком	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
2.10	Организация и проведение школьной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	Июнь 2025 года	Байдина М.Н.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов МОУ СОШ №14 п.Краснозоринский в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-2025		Дулина Е.А., Байдина М.Н.
3.1.1	ГИА-9: - об определении места проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена; - о сроках проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена	май 2025 года май 2025 года	
3.1.2	ГИА-11: - об определении ответственности администрации школы, за работу сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	октябрь 2024 года март 2025 года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	Байдина М.Н.
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.

3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте: - МОУ СОШ №14	в течение учебного года	Байдина М.Н., Горелов А.С.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

4.1	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей;	март-май 2025 года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
4.2	Участие в проведении обучающих мероприятий на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	февраль- май 2025 года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
4.3	Участие в организации и проведении инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2025 года для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2024 года	Байдина М.Н., кл.руководитель 9 класса – Мишина И.Д.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------

5.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; 	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Байдина М.Н.
5.3	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового собеседования в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися. 	<p>октябрь 2024 года ноябрь 2024 года</p> <p>февраль, май 2025 года</p> <p>в течение 2024/25 учебного года ноябрь 2024 года</p>	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
5.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение 2024/25 учебного года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.

5.5	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена 	<p>в течение 2024/25 учебного года</p> <p>февраль-апрель 2025 года</p>	<p>Дулина Е.А., Байдина М.Н., педагог-психолог- Тимченко Л.В.</p>
5.6	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в управление образования; - получение в управлении образования АНМО удостоверений общественных наблюдателей; - участие в проведении серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 	<p>январь-май 2025 года</p> <p>в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Байдина М.Н.</p> <p>Байдина М.Н.</p> <p>Байдина М.Н.</p> <p>Байдина М.Н.</p> <p>Дулина Е.А., Байдина М.Н.</p>
<p>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</p>			
6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому 	<p>в течение 2024/25 учебного года</p>	<p>Байдина М.Н.</p>

	<p>языку</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, <p>Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>		
6.2	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Байдина М.Н., учителя- предметники
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Байдина М.Н.
6.4	Информационное наполнение сайта МОУ СОШ №14 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Байдина М.Н., Горелов А.С. – ответственный за работу сайта
6.5	Оформление информационных стендов в МОУ СОШ №14 по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения информации на сайте школы	в течение 2024/25 учебного года	Байдина М.Н.
6.6	Организация работы психологических служб в школе по сопровождению участников ГИА-9 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Байдина М.Н., кл.руководитель
6.7	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-го и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Байдина М.Н., Мишина И.Д.
6.8	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Байдина М.Н.
6.9	Проведение: - родительских собраний в 9 классе:	в течение учебного года	Байдина М.Н.

	- консультаций, встреч с выпускниками 9-го класса и их родителями (законными представителями)		
6.10.	Участие в проведении муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по отдельному плану	Байдина М.Н.
6.11	Участие в организации работы районной психолого-медико-педагогических комиссий	в течение 2024/25 учебного года	Тимченко Л.В.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Мониторинг деятельности школы в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в школе); - информации, размещенной на официальном сайте МОУ СОШ №14; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение 2024/25 учебного года	Байдина М.Н., Горелов А.С.
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9: - проведение собеседований (выборочно) с учителями-предметниками по выполнению планов подготовки по повышению качество образования по предмету, показавших низкие образовательные результаты на ГИА-9 в 2025 году; - проведение собеседований (выборочно) с классным руководителем по организации подготовки к ГИА-2025; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; - осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку;	в течение 2024/25 учебного года	Дулина Е.А., Байдина М.Н.
7.3	Проведение проверок с целью с целью анализа деятельности школы по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в период подготовки и проведения ГИА-9	Байдина М.Н.

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в филиале МОУ СОШ № 14 в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1 Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в филиале МОУ ОШ № 14 в 2024 году (далее – ГИА -2024)	август 2024 года	Труфанова Е.А.
1.2	Участие в районных методических объединениях учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году и подготовки к ГИА-9 в 2025 году, педагогических советов	сентябрь 2024 года	Дулина Е.А., Труфанова Е.А.
1.3	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	сентябрь 2024 года	Дулина Е.А., Труфанова Е.А.
1.4	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	ноябрь 2024 года	Дулина Е.А., Труфанова Е.А.
1.5	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежеквартально	Труфанова Е.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в работах стажировочных площадок для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9	сентябрь - декабрь	Труфанова Е.А.

2.2	Создание банка данных учителей, работающих в 9-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	Труфанова Е.А.
2.3.	Участие в практико-ориентированных семинарах по вопросу подготовки к ГИА для учителей-предметников: -Применение инновационных технологий при подготовке к ОГЭ; -Педагогические подходы в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; -Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.	в соответствии с графиком	Труфанова Е.А.
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА -9	в соответствии с графиком	Труфанова Е.А.
2.5	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А.
2.6	Участие в реализации Плана мероприятий по оказанию методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций Новоалександровского муниципального округа	в течение года	Труфанова Е.А.
2.7	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и методистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	в соответствии с графиком	Труфанова Е.А.
2.8	Участие в работе учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в соответствии с графиком	Труфанова Е.А.
2.9	Организация и проведение муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	Июнь 2025 года	Труфанова Е.А.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

3.1	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-2025	май 2025 года	Дулина Е.А. Труфанова Е.А.
3.1.1	ГИА-9: - об определении места выдачи экзаменационных материалов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена; - об определении места хранения экзаменационных материалов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;	май 2025 года	
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края	в течение учебного года	Труфанова Е.А.
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение учебного года	Труфанова Е.А.
3.4.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте - МОУ СОШ № 14	в течение учебного года	Труфанова Е.А. Горелов А.С.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципальных округах; - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ;	январь 2025 года март-май 2025 года	Труфанова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - технических специалистов; - общественных наблюдателей; 		
4.2	<p>Проведение обучающих мероприятий на муниципальном уровне для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ. 	февраль- май 2025 года	Труфанова Е.А.
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	<p>для ГИА-9: апрель, май 2025 года</p> <p>для ГИА-11: февраль-апрель 2025 года</p>	Труфанова Е.А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	до 20 ноября 2024 года	Труфанова Е.А.
5.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; 	в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	Труфанова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др. 		
5.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А.
5.5	<p>Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена 	февраль-апрель 2025 года	Труфанова Е.А.
5.6	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и представление их в министерство; - получение в управлении образования АНМО удостоверений общественных наблюдателей; - проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - организация консультационной поддержки на муниципальном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 	<p>январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11</p> <p>за 3 дня до проведения экзамена</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9</p>	<p>Дулина Е.А. Труфанова Е.А.</p>

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными оценками <p style="text-align: center;">Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	в течение 2024/25 учебного года	Дулина Е.А. Труфанова Е.А.
6.2	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Труфанова Е.А., учителя- предметники
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Дулина Е.А. Труфанова Е.А.
6.4	Информационное наполнение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Труфанова Е.А. Горелов А.С.
6.5	Оформление информационных стендов в школе классах по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения информации на сайте школы	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А. Горелов А.С.
6.6	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ГИА-9 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А. Баимова Л.Н.
6.7	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А. Горелов А.С.
6.8	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Труфанова Е.А.
6.9	Проведение:	в течение	Труфанова Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) 	учебного года	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	<p>Проведение выборочного мониторинга в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в школе); - информации, размещенной на официальном сайте школы; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А. Горелов А.С.
7.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в собеседованиях (выборочно) по выполнению планов подготовки по повышению качества образования в образовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты на ГИА-9 в 2025 году; 	в течение 2024/25 учебного года	Труфанова Е.А.